

Se aproba,
Primar
ACHIM CALIN - VASILE

CAIET DE SARCINI PENTRU FURNIZARE DE ECHIPAMENTE IT,

Obiectul contractului de achiziție publică constă în achiziționarea a:

LOT 1 - LAPTOP

LOT 2 - MULTIFUNCTIONALE

LOT 3 – PERIFERICE

LOT 4 - TABLA INTERACTIVA cu SUPORT

LOT 5 - SISTEM DE SUNET

LOT 6 - SCANER DOCUMENTE PORTABIL

**in cadrul proiectului: „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI
ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATILOR DE INVATAMANT DIN COMUNA COAS,
JUD MARAMURES”, program de finantare PNRR, Pilonul VI, Politici pentru noua generatie,
COMPONENTA C 15 Educatie**

COD CPV: 30213100-6, 30232110-8 si 32333200-8

Autoritatea Contractanta: Comuna COAS, judetul MARAMURES

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA COAS îndeplinește rolul de *Autoritate contractantă*, respectiv achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Această achiziție se va realiza în cadrul activității de achiziție pentru **echipamente IT** din cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA COAS, JUDEȚ MARAMUREȘ”.

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Denumire oficială	COMUNA COAS
CIF	16384641
Adresa	Sat COAS, nr. 36, COMUNA COAS, Jud MARAMUREȘ,
Codul NUTS: RO114 Maramures	
Cod postal: 437282	
Fax: 0262-286144	Telefon: 0262-286233
E-mail: primaria_coas@yahoo.com , primaria@coas.ro	

Primăria Comunei COAS, având CUI 16384641, adresa Sat COAS, nr 36, COMUNA COAS, Județ MARAMUREȘ, a luat decizia de a susține procesul educativ de la nivelul UAT COAS printr-o investiție care permite modernizarea mobilierului, a echipamentelor digitale și a materialelor didactice. Acest fapt este posibil ca urmare a încheierii contractului de finanțare nr. 960DOT/2023 în vederea implementării Proiectului cod F-PNRR-Dotari-2023-5862, cu titlul „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE ”ION POPESCU DE COAS”, COMUNA COAS, JUDEȚ MARAMUREȘ” aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4474 din data 14/06/2023.

Prin prezenta achiziție, se urmărește implementarea proiectului finanțat prin UEFISCDI în cadrul apelului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Ca urmare a implementării proiectului „**DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE "ION POPESCU DE COAS", COMUNA COAS, JUDET MARAMURES**”, vor fi dotate sălile de clasă de la unitatea de învățământ din localitate cu mobilier, echipamente TIC și materiale didactice.

Conform Ghidului solicitantului Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe modificat prin Corrigendumul nr. 1 aprobat prin OME nr. 3674/14.02.2023, PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE REZILIENȚĂ Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație, cuprinde:

Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației

Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ

Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție dotare în sistemul de învățământ preuniversitar

Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele / atelierelor școlare.

Autoritatea contractantă a luat decizia organizării unei **ACHIZITII DIRECTE**, pentru satisfacerea nevoilor unității de învățământ inclusă în cererea de finanțare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de utilizarea oportunității oferite de PNRR pentru creșterea calității ofertei educaționale la nivelul Comunei COAS, prin asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional în unitățile de învățământ din COAS, utilizând o abordare integrată ce vizează două direcții principale de acțiune:

(1) dotarea cu echipamente tehnologice digitale ce vor facilita aplicarea unor metode și tehnici de predare moderne, pentru 9 Sali de clasa și 1 laborator de informatică, în termen de 1 luna, respectiv
(2) îmbunătățirea infrastructurii educaționale pentru a îndeplini exigențele organizării unui proces educațional modern și incluziv, prin dotarea cu materiale didactice și mobilier adecvat, pentru 10 Sali de clasa (1 laborator de informatică, 1 laborator multifuncțional și 8 Sali de clasa funcționale, dotate).

Acest obiectiv general al investiției, derivă din nevoia de rezolvare a problemelor identificate la nivelul comunității în ceea ce privește adaptarea la societatea digitală și implicit la nivelul componentei educaționale. Totodată, starea infrastructurii educaționale de la nivelul comunității are un impact major asupra accesului la educație, asupra calității acesteia, precum și asupra capacității școlii de a utiliza metode pedagogice moderne. Astfel, pornind de la aspectele evidențiate din analiza nevoilor, prin sprijinul financiar oferit de mecanismul PNRR, proiectul urmărește satisfacerea unei nevoi stringente la nivelul comunității din COMUNA COAS. Obiective specifice pentru prezentul proiect:

OS1: Implementarea contractului de finanțare la timp, conform exigențelor și prin atingerea indicatorilor asumați.

OS2: Dotarea sălilor de clasă cu echipamente digitale, necesare procesului didactic și care să asigure digitalizarea mediului de învățare.

OS3: Dotarea laboratorului de informatică cu tehnologii digitale, care să asigure dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor.

OS4: Dotarea sălilor de clasă cu mobilier specific și materiale didactice, care să asigure îndeplinirea standardelor de calitate.

OS5: Dotarea/înființarea unui laborator de științe multifuncțional cu mobilier specific, materiale didactice și echipamente digitale.

OS6: Dotarea/înființarea unui cabinet de asistență psihopedagogică,

OS7: Dotarea/înființarea a unui cabinet școlar multidisciplinar cu echipamente și materiale specifice.

OS8: Dotarea spațiilor destinate activităților sportive, cu echipamente, materiale didactice și aparatură sportivă.

Caracteristicile tehnice au fost întocmite plecând de la standardele minime obligatorii de dotare cu materiale didactice și a standardelor de echipare a școlilor cu mobilier și resurse digitale, respectiv:

- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;

- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;

- Ordin ME nr.4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar; Ordin ME nr.3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;

- Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM nr.3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;

- Ordinul ME nr. 3677/2023 privind modificarea ome nr. 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a UIP.

Cerințele din ordine sunt minimale, autoritatea contractantă având posibilitatea de a solicita cerințe/capacitățile tehnice superioare. Cerințele solicitate în formularul de ofertă tehnică aferente loturilor de echipamente IT sunt cerințe obligatorii.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*

Prezenta achiziție este de sine stătătoare, nu există nici o legătură între produsele care urmează a fi achiziționate și alte proiecte/ programe derulate la nivel de Autoritate Contractantă

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

Dotarea salilor de clasa si a laboratorului de informatica din cadrul scolii este precara, si nu asigura standardele de calitate necesare unei functionari normale si adecvate desfasurarii unui proces educational modern si incluziv.

„Scoala Gimnaziala „ION POPESCU de COAS” este o Unitate de Invatamant Preuniversitar acreditata, finantata integral de la bugetul de stat si de la bugetul local.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul*

Beneficiarul direct al proiectului este Primaria Comunei COAS, iar beneficiarul final/real este scoala din UAT COAS, respectiv Scoala Gimnaziala „ION POPESCU de COAS” COAS si structura sa Gradinita cu Program Normal COAS – in care se desfasoara activitati didactice pentru ciclurile prescolar, primar si gimnazial.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor incluse in prezentul caiet de sarcini va contribui la indeplinirea obiectivului general al proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE ”ION POPESCU DE COAS”, COMUNA COAS, JUDET MARAMURES”.

Obiectivele proiectului sunt in stransa corelatie cu obiectivele Reformelor si investitiilor vizate de Componenta C15-Educatie a PNRR.

Obiectivul principal al proiectului il reprezinta cresterea calitatii ofertei educationale la nivelul Comunei COAS, prin asigurarea conditiilor optime de derulare a procesului educational in unitatile de invatamant din COAS, utilizând o abordare integrata ce vizează două direcții principale de acțiune:

(1) dotarea cu echipamente tehnologice digitale ce vor facilita aplicarea unor metode și tehnici de predare moderne, respectiv

(2) îmbunătățirea infrastructurii educaționale pentru a îndeplini exigențele organizării unui proces educațional modern și incluziv, prin dotarea cu materiale didactice și mobilier adecvat.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă e cazul

Furnizarea produselor contribuie în parte la îndeplinirea integrală a:

OS2: Dotarea sălilor de clasă cu echipamente digitale, necesare procesului didactic și care să asigure digitalizarea mediului de învățare;

OS3: Dotarea laboratorului de informatică cu tehnologii digitale, care să asigure dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor, parțial

OS5: Dotarea/înființarea unui laborator de științe multifuncțional cu mobilier specific, materiale didactice și echipamente digitale și

OS6: Dotarea/înființarea unui cabinet de asistență psihopedagogică;

Respectiv, se vor achiziționa echipamentele TIC pentru crearea unei infrastructuri moderne.

3.3 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Primăria Comunei COAS dorește să achiziționeze produse din categoria **softuri echipamente IT** având codurile CPV: **30213100-6, 30232110-8 și 32333200-8.**

La selecția ofertantului câștigător se va lua în considerare criteriul “**Cel mai bun raport calitate – pret**”. Criteriile de atribuire sunt următoarele:

1. Componenta financiară - Denumire factor evaluare: Pretul ofertei, Pn: 40 puncte

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Punctaj maxim factor: 40

2. Componenta Tehnică - Denumire factor evaluare: Termenul de livrare și instalare a bunurilor solicitate – Pte: 20 puncte

Punctajul se acorda astfel:

Punctajul pentru “Termenul de livrare și instalare a produselor – maxim 20 puncte”, este compus din:

a) pentru Termenul cel mai scurt de furnizare și instalare se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (20 puncte).

b) pentru alt termen decât cel prevăzut la lit. a), (cuprins între 15 zile calendaristice și 30 zile calendaristice), punctajul se va acorda astfel: $P(te) = (\text{termen cel mai scurt} / \text{termen } n) \times \text{punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (20 puncte)}$, unde:

- $P(te) =$ Punctajul ofertei (te)

- termen n = termenul propus pentru furnizarea și instalarea bunurilor (n)

- punctaj maxim = punctajul pentru termenul minim de furnizare și instalare, conform pct. a) (20 puncte).

Pentru termene de furnizare și instalare cuprinse între 15 zile calendaristice și 30 zile calendaristice, se va acorda punctaj calculat, după algoritmul declarat mai sus.

Pentru termene de livrare și instalare mai scurte de 15 zile calendaristice, nu se acorda punctaj suplimentar.

Pentru termene de livrare și instalare mai lungi de 30 zile calendaristice, oferta va fi considerată neconformă.

Ofertantul în cadrul ofertei va prezenta o declarație pe propria răspundere asumarea termenului de livrare și instalare a bunurilor solicitate; se va prezenta o declarație scrisă în care să detalieze perioada de livrare și instalare și să precizeze că aceasta perioadă acoperă întregul proces de furnizare și instalare pentru toate bunurile solicitate și oferite.

3. Componenta Tehnică - Denumire factor evaluare: Capacitatea de stocare (Pssd): 30 puncte

Punctajul se acorda astfel LPTOP:

Ofertantul trebuie să ofere o capacitate de stocare de tip SSD minimum 256 GB. Pentru capacitate de stocare de tip SSD min. 256 GB punctajul va fi 0 (zero). Pentru alte capacități de stocare oferite punctajul va fi repartizat astfel:

1 – pentru o capacitate de stocare SSD de minim inclusiv 256 GB până la 526 GB – se acorda 0 (zero) puncte;

2 - pentru o capacitate de stocare SSD de minim, inclusiv 526 GB – se acorda 15 puncte;

3 - pentru o capacitate de stocare SSD mai mare de 526 GB – se acorda 30 puncte

4. Componenta Tehnică - Denumire factor evaluare: Livrarea produselor în ambalaje reciclabile
Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertanții care vor livra produsele ambalate în materiale reciclabile (Pg): 10 puncte

Punctajul se acorda astfel:

Se vor acorda 0 puncte pentru operatorii economici care nu vor prezenta o declarație pe proprie răspundere cu privire la livrarea produselor în ambalaje reciclabile. Se vor acorda 10 puncte pentru operatorii economici care vor prezenta o declarație pe proprie răspundere cu privire la livrarea produselor în ambalaje reciclabile. După finalizarea livrării și instalării componentelor ofertantul declarat câștigător va prezenta documentul din care să rezulte predarea ambalajelor către un operator autorizat sau operatorul cu care are încheiat un contract de preluare/valorificare deseuri rezultate din ambalajele de livrare.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii: Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire; Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

În conformitate cu prevederile Ordinului 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi - care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită ca cerință la nivelul caietului de sarcini ca ofertantul să ofere o garanție minimă pentru o perioadă de cel puțin 2 ani de la data livrării produsului. Această garanție acoperă repararea sau înlocuirea și include un contract de service cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare.

Ofertantul câștigător are obligația de a ambala produsele furnizate, pentru ca acestea să facă față, fără limitare la manipularea din timpul transportului, tranzitului, expunerii la temperaturi extreme, depozitării, astfel încât să ajungă în buna stare la destinațiile finale de pe raza comunei **COAS, județul MARAMUREȘ**.

Furnizorul va asigura instalarea echipamentelor TIC în sălile de clasă și laboratoarele unităților de învățământ.

3.3.1 Produse solicitate

LOT 1 - LAPTOP

Denumire produs solicitat	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată [1]	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garantie
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Laborator de informatica	18	bucata	Scoala Gimnaziala ION POPESCU de COAS, sat COAS, str. ION POPESCU de COAS nr.29	maxim 30 zile de la emiterea ordinului de livrare	Laptop - pentru elevi Procesor: cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 5.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net; Display: minimum 14”; Memorie RAM: minimum 8 GB, DDR4; Stocare: tip SSD minimum 256 GB; Conectivitate: wireless 802.11 ac, bluetooth 5; Webcam integrat, rezoluție 1.280 x 720 p Porturi: HDMI, USB 3.0, audio jack combo; Greutate: mai mică de 2 kg; Sistem de operare: minim windows minim 10	Conform grilei de evaluare caiet de sarcini 3.3	Conform cap. 3.6 din caietul de sarcini

Sali de clasa	6	bucata	Scoala Gimnaziala ION POPESCU de COAS, sat COAS, str. ION POPESCU de COAS nr.29	maxim 30 zile de la emiterea ordinului de livrare	Procesor: cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 5.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net; Display: minimum 14”; Memorie RAM: minimum 8 GB, DDR4; Stocare: tip SSD minimum 256 GB; Conectivitate: wireless 802.11 ac, bluetooth 5, Webcam integrat, rezoluție 1.280 x 720 p Porturi: HDMI, USB 3.0, audio jack combo; Greutate: mai mică de 2 kg; Sistem de operare: minim windows minim 10	Conform grilei de evaluare caiet de sarcini 3.3	Conform cap. 3.6 din caietul de sarcini
---------------	---	--------	---	---	--	---	---

LOT 2 - MULTIFUNCTIONALE

Denumire produs solicitat	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată [1]	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Laborator de informatica	1	bucata	Scoala Gimnaziala ION POPESCU de COAS, sat COAS, str. ION	maxim 30 zile de la emiterea ordinului de livrare	Imprimare, copiere, scanare; Viteza de imprimare: minimum 12 ppm; Volum lunar recomandat: 3.000 de pagini; Duplex imprimare și scanare	Va fi declarata castigatoare oferta cu parametrii tehnici superiori fata	Conform cap. 3.6 din caietul de sarcini

			POPESCU de COAS nr.29			de cei minimi solicitati	
Sali de clasa	3	bucata	Scoala Gimnaziala ION POPESCU de COAS, sat COAS, str. ION POPESCU de COAS nr.29	maxim 30 zile de la emiterea ordinului de livrare	Imprimare, copiere, scanare; Viteza de imprimare: minimum 12 ppm; Volum lunar recomandat: 3.000 de pagini; Duplex imprimare și scanare	Va fi declarata castigatoare oferta cu parametrii tehnici superiori fata de cei minimi solicitati	Conform cap. 3.6 din caietul de sarcini

LOT 3 - PERIFERICE

Denumire produs solicitat	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată [1]	Specificații tehnice SAU cerinte functionale minime	Specificații tehnice SAU cerinte functionale extinse	Durata minima garantie
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Laborator de informatica							

Cameră videoconferință	1	bucata	Scoala Gimnaziala ION POPESCU de COAS, sat COAS, str. ION POPESCU de COAS nr.29	maxim 30 zile de la emiterea ordinului de livrare	Sunet: difuzor integrat, full duplex cu anulare zgomot și ecou;Codare H.264;Alte funcționalități: telecomandă, pan, tilt, zoom, volume +-, audio mute, răspuns/închis.	Va fi declarata castigatoare oferta cu parametrii tehnici superiori fata de cei minimi solicitati	Conform cap. 3.6 din caietul de sarcini
Router Wi Fi	1	bucata	Scoala Gimnaziala ION POPESCU de COAS, sat COAS, str. ION POPESCU de COAS nr.29	maxim 30 zile de la emiterea ordinului de livrare	Procesor: 1 GHz;Porturi LAN: 4 x LAN;Porturi WAN: 1 x WAN;Porturi LAN/WAN: 10/100/1000 Mbps;Standarde: 802.11 a/b/g/n/ac/ax;Dual band, 4×4 MU- MIMO;SPI Firewall;IP MAC Binding;Application Layer Gateway;Filtrare URL;Port Forwarding;DMZ.	Va fi declarata castigatoare oferta cu parametrii tehnici superiori fata de cei minimi solicitati	Conform cap. 3.6 din caietul de sarcini
Sali de clasa							
Cameră videoconferință	9	bucata	Scoala Gimnaziala ION POPESCU de COAS, sat COAS, str. ION POPESCU de COAS nr.29	maxim 30 zile de la emiterea ordinului de livrare	Sunet: difuzor integrat, full duplex cu anulare zgomot și ecou;Codare H.264;Alte funcționalități: telecomandă, pan, tilt, zoom, volume +-, audio mute, răspuns/închis.	Va fi declarata castigatoare oferta cu parametrii tehnici superiori fata de cei minimi solicitati	Conform cap. 3.6 din caietul de sarcini

Laborator multidisciplinar de stiinte							
laminator A 4	1	bucata	Scoala Gimnaziala ION POPESCU de COAS, sat COAS, str. ION POPESCU de COAS nr.30	maxim 30 zile de la emiterea ordinului de livrare	Sunet: difuzor integrat, full duplex cu anulare zgomot și ecou;Codare H.264;Alte funcționalități: telecomandă, pan, tilt, zoom, volume +-, audio mute, răspuns/închis.	Va fi declarata castigatoare oferta cu parametrii tehnici superiori fata de cei minimi solicitati	Conform cap. 3.6 din caietul de sarcini
laminator A 3	1	bucata	Scoala Gimnaziala ION POPESCU de COAS, sat COAS, str. ION POPESCU de COAS nr.31	maxim 30 zile de la emiterea ordinului de livrare	Sunet: difuzor integrat, full duplex cu anulare zgomot și ecou;Codare H.264;Alte funcționalități: telecomandă, pan, tilt, zoom, volume +-, audio mute, răspuns/închis.	Va fi declarata castigatoare oferta cu parametrii tehnici superiori fata de cei minimi solicitati	Conform cap. 3.6 din caietul de sarcini

LOT 4 - TABLA INTERACTIVA cu SUPORT

Denumire produs solicitat	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată [1]	Specificații tehnice SAU cerințe functionale minime	Specificații tehnice SAU cerințe functionale extinse	Durata minima garantie
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Laborator de informatica	1	bucata	Scoala Gimnaziala ION POPESCU de COAS, sat COAS, str. ION POPESCU de COAS nr.29	maxim 30 zile de la emiterea ordinului de livrare	Diagonala: minimum 65“, unghi de vizibilitate 178 de grade;Tip display: 4k UHD, anti-glare, luminozitate minimum 350 cd; Touchscreen în 20 de puncte cu cel puțin 2 stylus incluse;Funcții: browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, capturi de ecran adnotate;Boxe integrate;Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ. Suport pentru display interactiv– de tip fix sau mobil.	Va fi declarata castigatoare oferta cu parametrii tehnici superiori fata de cei minimi solicitati	Conform cap. 3.6 din caietul de sarcini

Sali de clasa	9	bucata	Scoala Gimnaziala ION POPESCU de COAS, sat COAS, str. ION POPESCU de COAS nr.29	maxim 30 zile de la emiterea ordinului de livrare	Diagonala: minimum 65“, unghi de vizibilitate 178 de grade;Tip display: 4k UHD, anti-glare, luminozitate minimum 350 cd;Touchscreen în 20 de puncte cu cel puțin 2 stylus incluse;Funcții: browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, capturi de ecran adnotate; Boxe integrate;Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ. Suport pentru display interactiv– de tip fix sau mobil.	Va fi declarata castigatoare oferta cu parametrii tehnici superiori fata de cei minimi solicitati	Conform cap. 3.6 din caietul de sarcini
---------------	---	--------	--	---	---	--	--

LOT 5 - Sistem de sunet

Denumire produs solicitat	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată [1]	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garantie
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Laborator de informatica	1	bucata	Scoala Gimnaziala ION POPESCU de COAS, sat COAS, str. ION POPESCU de COAS nr.29	maxim 30 zile de la emiterea ordinului de livrare	Sistem sunetPutere RMS(W): 80;Amplificare: integrată;Conectivitate bluetooth 4.1;Conectivitate jack 3.5 mm și/sau RCA.	Va fi declarata castigatoare oferta cu parametrii tehnici superiori fata de cei minimi solicitati	Conform cap. 3.6 din caietul de sarcini
Sali de clasa	1	bucata	Scoala Gimnaziala ION POPESCU de COAS, sat COAS, str. ION POPESCU de COAS nr.29	maxim 30 zile de la emiterea ordinului de livrare	Sistem sunetPutere RMS(W): 80;Amplificare: integrată;Conectivitate bluetooth 4,1;Conectivitate jack 3.5 mm și/sau RCA.	Va fi declarata castigatoare oferta cu parametrii tehnici superiori fata de cei minimi solicitati	Conform cap. 3.6 din caietul de sarcini

LOT 6 - Scaner documente portabil

Denumire produs solicitat	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată [1]	Specificații tehnice SAU cerințe functionale minime	Specificații tehnice SAU cerințe functionale extinse	Durata minima garantie
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Laborator de informatica	0	bucata	Scoala Gimnaziala ION POPESCU de COAS, sat COAS, str. ION POPESCU de COAS nr.29	maxim 30 zile de la emiterea ordinului de livrare			

Sali de clasa	3	bucata	Scoala Gimnaziala ION POPESCU de COAS, sat COAS, str. ION POPESCU de COAS nr.29	maxim 30 zile de la emiterea ordinului de livrare	Scanner documente portabil: Aplatizare automată;OCR, scanare duplex;Rezoluție (dpi): minimum 3.000 x 2.000;Dimensiune scanare minimă A4;Format salvare: png, jpg, pdf;Corectarea înclinării;Înregistrare video	Va fi declarata castigatoare oferta cu parametrii tehnici superiori fata de cei minimi solicitati	Conform cap. 3.6 din caietul de sarcini
---------------	---	--------	--	---	--	---	--

Orice referire în documentele achizitiei care indica o anumita origine, sursă, producție, producător , un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de “sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

Notă: nu se acceptă descrierea caracteristicilor tehnice din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul “conform caietului de sarcini”, “ne însușim caietul de sarcini”, ș.a.m.d.

Produsele trebuie să corespundă cerințelor caietului de sarcini la data depunerii ofertelor. Nu se accepta modificarea / completarea ulterioară atribuirii contractului a produselor ce constituie obiectul prezentului caiet de sarcini.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)

3.4 Extensibilitate, dacă este cazul

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

3.6 Garanție / Termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de o **garanție pentru cel puțin 24 de luni**. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor. Se solicită garanția de disponibilitate a producătorului/furnizorului de a asigura piesele de schimb compatibile, asumate prin declarație pe proprie răspundere, pentru o perioadă de 2 ani, în conformitate cu prevederile Ordinului 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de Achiziții publice verzi.

Garantia trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);

- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lazi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. inlocuirea partilor defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curatarea spatiilor unde se efectueaza interventia;
- viii. instalarea
- ix. testarea pentru a asigura functionarea corecta;
- x. repunerea in functiune.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul maxim de livrare este cel mentionat in prezentul caiet de sarcini. Un produs este considerat livrat cand toate activitatile in cadrul contractului au fost realizate si produsul livrat este acceptat de autoritatea contractanta.

Produsele vor fi livrate cantitativ si calitativ pe unitati de invatamant (beneficiari finali), la locul indicat de Autoritatea Contractanta pentru fiecare produs in parte. Fiecare produs va fi insotit de toate subansamblele / partile componente necesare punerii si mentinerii in functiune.

Contractantul va ambala si eticheta produsele furnizate astfel incat sa previna orice dauna sau deteriorare in timpul transportului acestora catre destinatia stabilita.

Ambalajul trebuie prevazut astfel incat sa reziste, fara limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sari si precipitatiilor din timpul transportului si depozitarii in locuri deschise. In stabilirea marimii si greutatii ambalajului, Contractantul va lua in considerare, acolo unde este cazul, distanta fata de destinatia finala a produselor furnizate si eventuala absenta a facilitatilor de manipulare la punctele de tranzitare. Toate materialele de ambalare a produselor (folii de protectie, cutii, etc.) raman in proprietatea beneficiarului. Transportul si toate costurile asociate sunt in sarcina exclusiva a contractantului si nu majoreaza pretul oferat. Produsele vor fi asigurate impotriva pierderii sau deteriorarii intervenite pe parcursul transportului si cauzate de orice factor extern.

Termenul de livrare: livrarea produselor trebuie sa se incadreze in termenul contractual asumat. Un produs este considerat livrat cand toate activitatile in cadrul contractului au fost realizate si bunul este acceptat de autoritatea contractanta prin semnarea PV receptie.

Contractantul este responsabil pentru livrarea in termenul agreat al produselor si se considera ca a luat in considerare toate dificultatile pe care le-ar putea intampina in acest sens si nu va invoca nici un motiv de intarziere sau costuri suplimentare.

Destinatia de livrare: toate produsele achizitionate se vor livra in locatia stabilita de comun acord cu autoritatea contractanta. Furnizorul va notifica din timp ziua livrarii, in vederea pregatirii / asigurarii spatiului.

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente, după caz:

- Factura fiscală;
- Documente de însoțire a marfii (aviz de însoțire / aviz de expediere);
- Certificat de calitate eliberat de producător / furnizor / distribuitor;
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor;
- Declarație de conformitate CE (Conformitate Europeană)

La fiecare livrare se va întocmi un PV predare - primire care va fi semnat de reprezentantul Autorității Contractante și de persoana care a efectuat livrarea și care va sta la baza întocmirii PV recepție cantitativă a bunurilor. După etapele de instalare, punere în funcțiune, testare, asamblare a bunurilor se va întocmi și semna între părțile contractuale PV recepție calitativă a bunurilor.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul trebuie să realizeze toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare în ceea ce privește performanța și calitatea cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă. Costurile necesare instalării și instruirii vor fi incluse în prețul oferit.

Contractantul trebuie să instaleze / asambleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va preda AC toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele de la locul de instalare.

Contractantul va efectua pe cheltuială sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

La finalizarea activităților se va semna un PV recepție calitativă.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgărieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru instruirea personalului și emiterea de documente doveditoare. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a utiliza produsul. Instruirea va fi organizată cu scopul de a permite personalului înțelegerea diferitelor componente ale produsului, înțelegerea tuturor funcționalităților, utilizarea produsului etc. Instruirea se va realiza în limba română.

Contractantul trebuie sa propuna orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura ca personalul desemnat pentru instruire de Autoritatea Contractantă este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzatoare a produsului.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa / asista la testare și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate de furnizor, anterior livrării acestora la destinație. Prevederile clauzelor de mai sus, nu îl vor absolvi pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații contractuale prevăzute în contractul de furnizare.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri suplimentare din partea Autorității contractante, toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni loviri, zgârieturi, deteriorări, până la acceptarea acestora de către Autoritatea contractantă.

3.9 Servicii de mentenanță

Furnizorul se obligă să asigure service-ul /mentenanța pe o perioadă **de cel puțin 24 de luni** de la data recepției produselor, ori în funcție de perioada declarată în cadrul ofertei

Mentenanța trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui produs care se efectuează, la interval regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Furnizorul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de **mentenanță preventivă** în perioada de garanție, în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusive forța de muncă și altele asemenea.

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

3.10 Suport tehnic

3.12 Mediul în care este operat produsul, *dacă este cazul*

Nu sunt cerințe referitoare la mediul în care sunt operate produsele.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, *dacă este cazul*

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,

i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
_ Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
_ Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
_ Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;

6 Recepția produselor

Primirea produselor se va efectua prin semnarea de către Furnizor și Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă / predare-primire, după furnizarea acestora în cantitatea solicitată, la locația specificată în nota de comandă.

Recepția produselor se va realiza după obținerea documentului doveditor privind instruirea personalului desemnat de beneficiar.

Dacă unele produse nu corespund calitativ sau cantitativ, autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele respective, iar furnizorul are obligația de a înlocui produsele refuzate, respectiv lipsurile constatate, în termen de 10 zile lucrătoare.

La livrarea produselor, acestea vor fi însoțite de următoarele documente (toate în limba română):

- Proces verbal de predare – primire;
- Document de certificare a calității, în conformitate cu reglementările legale în vigoare (declarație de calitate/conformitate pentru bunurile achiziționate sau marcaj CE).
- Manualul de operare/utilizare/instructiuni de utilizare sau alte documente pentru mentenanța echipamentelor, după caz, traduse în limba română.
- Certificat de garanție (original).
- A se completa cu lista de mai sus dacă e cazul

7 Modalități și condiții de plată

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Proces verbal de predare – primire;
- Document de certificare a calității, în conformitate cu reglementările legale în vigoare (declarație de calitate/conformitate pentru bunurile achiziționate sau marcaj CE).
- Manualul de operare/utilizare/instructiuni de utilizare sau alte documente pentru mentenanța echipamentelor, după caz, traduse în limba română.
- Certificat de garanție (original).
- Alte documente justificatoare relevante, etichete ecologice relevante, după caz.

Acceptarea facturii se face după confirmarea faptului că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata, prin semnarea procesului verbal de recepție de către achizitor.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data recepției, conform art. 6 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Furnizorul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților în cadrul Contractului, Furnizorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Furnizorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea echipamentelor/produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Furnizor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea echipamentelor/produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea echipamentelor/produselor.

Prin oferta propusă, Contractantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterea la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Ofertantul înțelege că trebuie:

- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii;
- să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitatea cu toate legile în vigoare
- să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informațiile suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale din România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei pot fi obținute de către Ofertant sunt:

- Informații detaliate privind reglementările obligatorii care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la:
 - Inspekția Muncii sau de pe site-ul : <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie/>.

- Informații privind reglementările obligatorii care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la:
 - Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul:
<https://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>
- Informații privind reglementările obligatorii care sunt în vigoare la nivel național și se referă la domeniul social, se pot obține de la:
 - Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați sau de pe site-ul:
<https://anes.gov.ro/legislatie-nationala-egalitatea-de-sanse/>
 - Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării sau de pe site-ul:
<https://www.cncd.ro/legislatie/>

Reglementările la nivelul Uniunii Europene, relevante în raport cu obiectul Contractului.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, fiind aplicabile următoarele:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remuneratelor;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative indicate sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile reglementate de:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1068/2018, pentru aprobarea Ghidului de Achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici participanți la procedură să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că pe perioada Contractului vor asigura îndeplinirea obligațiilor din domeniul mediului, social și cu privire la relațiile de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe în Propunerea tehnică se va include și :

- Formularul - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului pe toată durata de îndeplinire a contractului
- Formularul - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului

Costurile pentru îndeplinirea acestor obligații se vor include în ofertă, în costul produselor. Obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt cele care rezultă din legislația națională și legislația Uniunii Europene, conform prezentului capitol.

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și se finalizează după îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin (în sarcina) Părților.

Furnizarea produselor aferente contractului va începe de la data înscrisă în nota de comandă și va dura 30 zile calendaristice, până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților și cuprinde: livrarea, instalarea, instruirea personalului.

Livrarea se va efectua la comanda Autorității Contractante, în termen de maxim 30 de zile calendaristice luni de la data înscrisă în contract, la :

- SCOALA GIMNAZIALA „ION POPESCU de COAS”, comuna COAS
Sat COAS, str. ION POPESCU de COAS, nr. 29, Com. COAS, Jud Maramures și structua acesteia

10 Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul

Nu este cazul

11 Anexe

Anexa 1: Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative

Anexa 2: Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative

Sectiunea formulare

Formularul nr 1- DECLARAȚIE privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Formularul nr. 2- Împuternicire

Formularul nr 3 – ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului/acordului-cadru de achiziție publică

Formularul nr 4 – ANGAJAMENT FERM privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica si/sau profesionala-experienta similara

Formularul nr 5 – DECLARAȚIE privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Formularul nr 6 – DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL, AL RELATIILOR DE MUNCA SI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DESECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Formularul nr 7 – DECLARAȚIE PRIVIND TERMENUL DE GARANȚIE ACORDAT

Formularul nr 8 – DECLARAȚIE PRIVIND TERMENUL DE LIVRARE

Formularul nr 9 – DECLARAȚIE PRIVIND LIVRAREA PRODUSELOR IN MATERIALE RECICLABILE

Formularul nr 10 – DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPILOR DNSH

Formularul nr 11 – Formular de Ofertă

Formularul nr 12 – DECLARAȚIE privind respectarea prevederilor în vigoare

Formularul nr 13 - FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Intocmit,

Flaut Copos Constantin,

consilier al primarului comunei COAS

cu responsabilitat si atributii implementare proiecte

Anexa 1

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ

Contract nr.	
Contractant	
Referința proiectului	„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATILOR DE INVATAMANT DIN COMUNA COAS, JUD MARAMURES”
Data livrare produs	

Nr. Crt.	Denumirea (cf. Caiet de Aarcini/Contract)	Referință (cf. Caiet de Sarcini/Contract)
1		[introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv]
2		
3		
4		

Contractant

Autoritate Contractantă

Data:
Nume:
Funcția:
Aprobat:

PROCES VERBAL DE RECEPTIE CALITATIVA

1.Context

1.1 Contract	
1.2 Contractant	
1.3 Referinta proiectului	

2.Lista produselor

2.1 Produs	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3 Termenul de livrare

3.Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1 Acceptare (fără observații/rezerve)
<input type="checkbox"/>	3.2 Acceptare cu observații minore
<input type="checkbox"/>	3.3 Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze – în timpul convenit – defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).
<input type="checkbox"/>	3.4 Este aplicabilă perioada de garanție? Data finalizării:
<input type="checkbox"/>	3.5 Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.

4. Semnături

4.1 Contractant		4.2 Autoritate contractantă / Achizitor	
Data:		Data:	
Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală (dacă este cazul):			
Data:		Data:	
Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:	

5.Observații