



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
U.A.T. COMUNA COAȘ  
Str. Ion Popescu de Coas Nr. 34  
Loc. Coas, Cod postal 437282  
Tel: 0262/286.233; Fax: 0262286144  
E-mail: [primaria\\_coas@yahoo.com](mailto:primaria_coas@yahoo.com)

U.A.T. COMUNA  
COAȘ



Anunț:

**SERVICII DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ A IMOBILELOR ÎN SISTEMUL INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ COMUNA COAȘ, Jud. MARAMUREȘ**

**Tip anunț:** Achiziție directă

**Tip contract:** Servicii

**Obiectul achiziției:** Servicii de cartografie digitală a unor imobile proprietate privată la nivelul UAT Comuna COAȘ – reprezentând blocurile cadastrale: 37, 39, 40, 42, 45 la nivelul satului COAȘ, terenuri aflate în proprietate privată a persoanelor fizice. Numarul de imobile și corespondența acestora pe categorii de sectoare este prezentat în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Sector cadastral (numar)	Nr. imobile (buc)	Situare
1	37	145	Intravilan
			Extravilan
2	39	35	Intravilan
			Extravilan
3	40	70	Intravilan
			Extravilan
4	42	55	Intravilan
			Extravilan
5	45	45	Intravilan
			Extravilan
<b>TOTAL</b>		<b>350</b>	<b>N/A</b>

**Cod CPV:** 71354100-5 Servicii de cartografie digitală

**Valoarea estimată:** 141.750,00 lei fără TVA.

**Cantitatea:** 1 serviciu

**Sursa de finanțare:** bugetul local și cofinanțare, în baza ordinului președintelui ONCPI cu nr. 1065/2018, pentru aplicarea prevederilor art. 9 alin. (29) – (34) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996

**Durata contractului:** 12 luni de la data semnării și înregistrării contractului de prestări servicii de către ambele părți

**Condiții Referitoare la Contract:**

Oferța va fi întocmită în conformitate cu cerințele specificațiilor tehnice anexa la prezentul anunț astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
U.A.T. COMUNA COAȘ  
Str. Ion Popescu de Coas Nr. 34  
Loc. Coas, Cod postal 437282  
Tel: 0262/286.233; Fax: 0262286144  
E-mail: [primaria\\_coas@yahoo.com](mailto:primaria_coas@yahoo.com)

U.A.T. COMUNA  
COAȘ



minime, precum și cu toate cerințele solicitate. La prezentul anunț este anexa modelul de clauze contractuale.

Termenul minim de valabilitate a ofertei: 60 zile (care va fi menționat în oferta financiară).

#### **Condiții participare:**

Oferta se va elabora cu respectarea specificațiilor și cerințelor din prezentul anunț și anexa acestuia (propunere tehnică și financiară).

Operatorul economic va trebui să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică, prin prezentarea certificatului constatator (copie) emis de Registrul Național al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridical, certificat de autorizare ca și specialist topograf în baza certificatului emis de ONCPI, se va prezenta în copie.

**Oferta financiară** va include toate costurile aferente îndeplinirii contractului. Oferta de preț va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materiale și instrumente folosite, deplasările și cazarea, înregistrările solicitate conform ordinului mai sus amintit, metodologia programului.

**Modalități de plată:** plata se va efectua în lei, în termen de maxim 60 de zile de la primirea documentelor emise de presatator și care dovedesc realizarea serviciului, în conformitate cu cerințele ordinului prezidentului ONCPI cu nr. 1065/2018, pentru decontarea serviciilor de înregistrare cadastrală gratuită cu cofinanțare de la bugetul local. Plata se va efectua în tranșe în funcție de disponibilitățile existente la bugetul local, pentru sumele prevăzute și alocate înregistrării de intabulare gratuită cu cofinanțare.

**Criteriul de atribuire** este „prețul cel mai scăzut” conform art.187, alin.3, lit a) din Legea 98/2016) pentru oferta care respectă specificațiile solicitate în prezentul anunț. Prețul ofertei este ferm în lei și nu se actualizează. Finalizarea procesului de achiziție directă se va realiza prin catalogul electronic pentru ofertantul declarant admis și castigator.

**Data afișării anunț:** 05.05.2023

Data limită primire oferte: 11.05.2023 ora 15:00

**Modalitate desfășurare:** Orice persoană interesată are posibilitatea de a transmite oferta cu respectarea specificațiilor din prezentul anunț atașat pe adresa de postala:

JUDEȚUL MARAMUREȘ  
Primăria COMUNEI COAȘ  
Str. Ion Popescu de Coas Nr. 34  
Loc. Coas  
Cod postal 437282

Ofertanții pot solicita clarificări înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, doar pe adresa de e-mail: [primaria\\_coas@yahoo.com](mailto:primaria_coas@yahoo.com). Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul Primăriei comunei COAȘ (Secțiunea, ”Anunțuri achiziții publice 2023), atașate anunțului publicitar privind prezenta achiziție.

Potențialii ofertanți au obligația de a consulta anunțul de publicitate, publicat pe site-ul Primăriei comunei

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
U.A.T. COMUNA COAȘ  
Str. Ion Popescu de Coas Nr. 34  
Loc. Coas, Cod postal 437282  
Tel: 0262/286.233; Fax: 0262286144  
E-mail: [primaria\\_coas@yahoo.com](mailto:primaria_coas@yahoo.com)

U.A.T. COMUNA  
COAȘ



COAȘ, în vederea verificării răspunsurilor la solicitările de clarificări (dacă va fi cazul).



Nr de inregistrare:



**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția SERVICII DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ A IMOBILELOR ÎN SISTEMUL**  
**INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ COMUNA COAȘ, Jud. MARAMUREȘ**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini și a tuturor anexelor sale, liste de cantități, formulare, etc.), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație sa va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

**INTRODUCERE**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini și anexele sale (PT – parte scrisă și fișe tehnice – formular F5).

În cazul sesizării unor diferențe între partea scrisă a proiectului tehnic și fișele tehnice – formular F5, respectiv cerințe în cadrul prezentului caiet de sarcini, vor fi luate în considerare cele din urmă, respectiv cele solicitate în caietul de sarcini și fișele tehnice – formular F5.

În cadrul acestei proceduri, comuna Coas îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Procedura aplicată: **Atribuire directă**

Sursa de finanțare: bugetul local și cofinanțare conform ordinului nr. 1065/25.09.2018 pentru aprobarea regulamentului privind procedura de plată destinată cofinanțării lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de unitățile administrativ teritoriale.

Valoarea totală estimată a achiziției este de: **141.750,00 lei fără TVA**.

**Durata totală de execuție a SERVICIILOR este de 12 luni calendaristice.**

**Indicatorii de servicii care trebuie realizati de potentialul ofertant:**

Nr. sectoare cadastrale măsurate: 5 sectoare cadastrale;

Nr. de imobile aferente sectoarelor cadastrale care trebuie înregistrate: 350 buc;

**Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii:**

Pentru realizarea serviciilor de **ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ A IMOBILELOR ÎN SISTEMUL INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ**, la acest moment achizitorul deține:

Acceptul introducerii în program, adresa cu nr. 52568 / 07.10.2022, emisă de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI);

**INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

Pentru realizarea serviciilor de ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ A IMOBILELOR ÎN SISTEMUL INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ se vor realiza următoarele lucrări de bază:

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate
1.	Analiză date, recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor	Prestator
2.	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator
3.	Livrarea nr. 1 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare	Prestator
4.	Livrarea nr. 2 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală <sup>*)</sup>	Prestator

#### Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

1. Numar de sectoare cadastrale inregistrate sistematic: 5 sectoare;
2. Numar de imobile inregistrate in sistemul integrat de cadastru: 350 de imobile aferente celor 5 sectoare

#### Graficul de prestare a serviciilor

Graficul fizic de execuție a serviciilor, centralizat pe întreaga categorie de servicii realizate, va fi elaborat pe perioade, cu cuprinderea/evidențierea tuturor activităților aferente lucrărilor de prestari servicii de cadastru pentru inregistrarea sistematica.

Un model orientativ este prezentat in tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Data inceperii (luna contract, an)	Data finalizării (luna contract, an)
1	Analiză date, recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor	Prestator		
2	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator		
3	Livrarea nr. 1 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare	Prestator		
4	Livrarea nr. 2 - Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală <sup>*)</sup>	Prestator		

Pentru serviciile solicitate de prestare a acestora, graficul se va întocmi cu cuprinderea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări necesare realizarii indeplinirii contractului in vederea accesarii cofinantarii aprobate in baza Ordinului nr. 1065/25.09.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de plată destinată cofinanțării lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de Unitățile Administrativ Teritoriale, emis de Presedintele ANCPİ.

#### Personalul Contractantului

Ofertantul va asigura alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, familiarizate cu sarcinile primite și va asigura în permanență disponibilitatea resurselor corespunzătoare.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedită, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în buget.

Având în vedere importanța și complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit, având ca rezultat final înregistrarea sistematică a imobilelor cadastrale, achizitorul urmărește contractarea unor lucrări profesionale, iar operatorul economic trebuie să dispună de experiența similară anterioară astfel încât achizitorul să fie protejat, iar scopul contractului să fie realizat în conformitate cu cele mai bune standarde. Complexitatea activităților ce urmează a fi derulate este dată de complexitatea lucrărilor de execuție și de valoarea estimată a acestor lucrări.

#### **Utilaje, echipamente, materiale**

Ofertanții vor asigura alocarea echipamentelor necesare implementării și realizării contractului de prestări servicii.

Pentru prezentarea modului de dispunere a utilajelor/echipamentelor necesare prestării serviciilor solicitate ofertantul va prezenta:

- declarație pe propria răspundere privind asigurarea cu echipamentele, instalațiile și mijloacele de transport minim necesare îndeplinirii contractului astfel încât să fie acoperite toate categoriile și cantitățile de servicii cuprinse și solicitate în caietul de sarcini.

#### **Modificări tehnice**

Prestatatorul execută serviciile solicitate, specificate cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și Ordinului nr. 1065/25.09.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de plată destinată cofinanțării lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de Unitățile Administrativ Teritoriale, aprobat de Beneficiar și Finantator.

#### **Prestarea serviciilor:**

Serviciile se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor și normelor în vigoare și vor respecta legislația existentă în domeniul cadastrului precum și a normelor specifice domeniului înregistrării sistematice.

Toate lucrările se vor executa cu respectarea normelor de protecție a muncii. Toate echipamentele utilizate, trebuie să fie în perfectă stare de funcționare, dacă este cazul metrologizate/standardizate.

Serviciile se vor realiza în conformitate cu programul (graficul) prezentat, grafic care face parte integrantă din condițiile speciale de execuție din cadrul contractului.

Având în vedere complexitatea serviciilor care urmează a se executa, ofertanții vor prezenta documente/certificate emise de organisme de specialitate, prin care se certifica/atesta ca calitatea de a presta astfel de categorii de servicii în vederea înregistrării sistematice a imobilelor în cadastru, în speta autorizat în baza Regulamentului ANCPI din 29 martie 2010 privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin ordinul președintelui ANCPI cu nr. 107/2010 actualizat.

În conformitate cu prevederile ordinului 107/2010 actualizat pentru realizarea serviciilor solicitate ofertantul va prezenta (în copie) atestatul ANCPI de tip B, la momentul depunerii ofertei, fara sa posede o sanctiune.

#### **Sursa de finanțare**

Serviciile solicitate este obiectul unei cofinanțări nerambursabile în cadrul Programului național de înregistrare sistematică demarate de unitățile administrativ – teritoriale, în baza regulamentului aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1065/2018, cu modificările și completările ulterioare și din bugetul local.

#### **PROPUNEREA FINANCIARA**

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la Art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, echipament, transport care concurează la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată, în conformitate cu regulamentul ANCPI nr. 1065/2018.

Toate ofertele financiare ale căror componente au valori aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de



anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiara se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de servicii prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Prețul unitar al fiecărei categorii de servicii se va oferta în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini astfel încât aceste categorii de servicii sa fie realizate „la cheie”.

Propunerea financiara se va prezenta în RON și va cuprinde OBLIGATORIU toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor care urmeaza a fi prestate.

Propunerea financiară va conține obligatoriu toate cerințele și Formularele în ordinea cronologică stabilită în continuare:

1. Formularul de oferta si Anexa acestuia.

#### **METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE**

Pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii aferent **SERVICIILOR DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ A IMOBILELOR ÎN SISTEMUL INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ COMUNA COAȘ, Jud. MARAMUREȘ**, criteriul de atribuire ce va fi utilizat de Autoritatea Contractantă în prezenta procedură va fi „pretul cel mai scazut”.

În cazul în care prețurile ofertate sunt identice, clasamentul final se va face prin reofertare, autoritatea contractantă solicitând ofertanților în cauză reofertarea propunerii financiare (o singură dată), urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Intocmit,

Responsabil program de inregistrare sistematica