



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA COAȘ

437282, Coas, Str. Principala nr. 265/A, Tel/Fax:0262286233
E-mail:primaria_coas@yahoo.com

ANUNȚ CONCURS

post contractual „inspector de specialitate” gradul II, în cadrul compartimentului „Urbanism Cadastru ” al Comunei Coas.

În baza:

- Avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici comunicat prin adresa ANFP nr. 52844/2016, înregistrat la Comuna Coas cu nr. 2300/15.12.2016 prin care au fost AVIZATE un număr de 16 posturi bugetare din care 2 funcții de demnitate publică, 10 funcții publice și 4 funcții contractuale;
- prevederilor HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

COMUNA COAS, cu sediul în localitatea Coaș, str. Principala, nr. 265/A, județul Maramureș, anunță organizarea concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului vacant de:

inspector de specialitate” gradul II, în cadrul compartimentului „Urbanism Cadastru ” al Comunei Coaș.

Cererile de înscriere și documentele dosarului de înscriere, se vor depune la sediul Comunei Coaș, localitatea Coaș, str. Principala, nr. 265/A, la biroul secretarului Comunei Coaș, în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea prezentului anunț, respectiv până la data de 20.01.2017 ora 14,00

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale:-candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a

unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- **studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științe inginerești.**
- **autorizare ANCPI pentru executarea lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei.**
- **vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: – minim 1 an**

Documente necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la alin. (1) al art. 6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile:

Etapele concursului	aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs	Depunerea dosarului	Selectarea dosarelor de înscriere	Proba scrisă	Interviu candidați admisi la proba scrisă
Data	06.01.2017	06.01.2017-20.01.2017	23.01.2017	31.01.2017	02.02.2017
Ora	-	Pînă la ora 14.00 a fiecărei zile	11,00	10,00	-
Locul	Afișierul Comunei Coas Site-ul: www.primaria_coas.ro ; Monitorul oficial, partea a a III-a;	sediul Comunei Coas	sediul Comunei Coas	sediul Comunei Coas	sediul Comunei Coas

În termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte;

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se susține în data de 02.02.2017. Ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins" în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Comunei Coas precum și pe pagina de internet a acesteia, www.primaria_coas.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor la interviu.

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI*:

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. ORDINUL nr. 700 din 9 iulie 2014 al AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară
3. LEGEA nr. 7 din 13 martie 1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu completările și modificările ulterioare
4. LEGEA nr. 18 din 19 februarie 1991 a fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul nr. 534/2001 – al ministrului administrației publice privind aprobarea Normelor Tehnice pentru introducerea cadastrului general, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul nr. 634/2006 – al Directorului General al ANCPI pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 350/2001 – privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1105 din 26/11/2004;
10. Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, art. 241-260, publicată în M.O. nr. 72 din 5.02.2003

*pentru toate actele normative se va lua în considerare varianta actualizată de la data publicării anunțului de concurs în Monitorul Oficial

Informații privind fișa postului și alte relații suplimentare se pot obține la sediul Comunei Coaș de la secretarul comisiei de concurs, la numărul de telefon: 0262-286233 sau e-mail: primaria_coas@yahoo.com.

PRIMAR
RAT SABIN



SECRETAR,
IVAN AURICA

[Signature]