



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA COAȘ

437282, Coas, Str. Ion Popescu de Coas nr. 34, Tel/Fax:0262286233
E-mail:primaria_coas@yahoo.com

APROBAT,
PRIMAR
RAT SABIN



A N U N T
METODOLOGIE – CONCURS
Postul: MUNCITOR CALIFICAT

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, Primăria Comunei Coas, Județul Maramures, organizează în data de 10.05.2018, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției de execuție contractuale, vacantă, de muncitor calificat, treapta IV- dulgher/tamplar în cadrul Comp. Gospodărire Comunala. Concursul se va desfășura la sediul din localitatea Coas, str. Ion Popescu de Coas, nr. 34, județul Maramures.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- absolvent studii medii, școală profesională ,
- cursuri de calificare în meseria de dulgher/tamplar;
- vechime în munca în cel puțin una din meserii de minimum 1 an.

Tipul probelor de concurs

- Probă scrisă
- Probă practică
- Interviu

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 15 zile lucratoare de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul de desfasurare a concursului

12.04.2018 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul Primăriei Comunei Coas și pe site-ul instituției www.primariacoas.ro; precum și în ziarul Graiul Maramuresului;

12.04.2018 – 04.05.2018 – perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

07.05.2018 ora 10.00 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul primăriei;

08.05.2018, până la ora 12.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

09.05.2018, ora 12.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul primăriei;

10.05.2018, ora 09.00 - **susținerea probei scrise**;

10.05.2018 ora 12.00 -afișarea punctajelor obținute la proba scrisă;

10.05.2018 între orele 12.00-15.00-depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probelor scrise;

10.05.2018 ora 16.00-afișarea rezultatelor la contestații;

11.05.2018, ora 09.00 - **sustinerea probei practice**;

11.05.2018, ora 11.00- afișarea punctajelor obținute la proba practica;

11.05.2018 între orele 11.00-15.00- depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei practice;

11.05.2018 ora 16.00 - afișarea rezultatelor la contestații.

14.05.2018, ora 09.00 – **proba interviu**

14.05.2018, ora 11.00- afișarea punctajelor obținute la proba interviu;

14.05.2018 între orele 11.00-15.00-depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei interviu;

14.05.2018 ora 16.00 - afișarea rezultatelor la contestații și ale rezultatelor finale

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximumul de 100 de puncte.

Se prezintă la interviu doar candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Bibliografia concursului

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Informații privind fișa postului și alte relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Coas de la secretarul Comisiei de concurs la numărul de telefon 0262/286233.